

Guide d'utilisation  
nouvelle version  
MESI

SOLUTIONS S. A

*Let's Make **IT** Work for You*

## Table des matières

<b>1. Contexte .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Présentation de Monitoring Evaluation et Surveillance Intégrée (MESI).....</b>	<b>1</b>
<b>2.1 Modalité d'accès.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2 Module Accueil.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Module Rapports &amp; Analyses .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3.1 Accès sans connexion .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3.2 Accès au rapport DATIM .....</b>	<b>15</b>
<b>2.3.3 Accès au module Rapports &amp; Analyses avec connexion .....</b>	<b>17</b>
<b>2.4 Module Monitoring.....</b>	<b>20</b>
<b>2.5 Présentation du module de Gestion de Données.....</b>	<b>26</b>

## **1. Contexte**

La plateforme web MESI a été développée en 2004 par SOLUTIONS S.A, en fonction des besoins exprimés par le Programme National de Lutte contre le VIH en Haïti et par les partenaires du projet PEPFAR. Le système a été conçu pour réduire le cycle de temps de la collecte et de la communication des données, améliorer la qualité des données et assurer la transparence des activités mises en œuvre par chaque partenaire dans la lutte contre le VIH-sida en Haïti. Aujourd'hui, environ 200 institutions de santé répartis sur le territoire utilisent MESI à la fois pour la collecte de données et la génération de rapports pour les activités liées au suivi et à l'évaluation du programme VIH en Haïti. Elles disposent, grâce à cet outil, de statistiques de services à l'échelle nationale. Toutefois, les contraintes de cette version de MESI d'être en phase avec les évolutions dans les formulaires, les rapports et les échanges avec d'autres systèmes, a conduit les parties prenantes à la mise en place d'une nouvelle version. Cette dernière est plus dynamique et plus adaptée pour l'intégration des changements, à savoir :

- La création dynamique des formulaires
- La configuration de nouveaux rapports / des indicateurs
- La possibilité de travailler hors ligne, etc.

Ainsi, dans l'objectif de rendre effective ces fonctionnalités, le Programme National de Lutte contre le Sida, SOLUTIONS et d'autres parties prenantes, ont mis en place le développement de cette nouvelle version. Et pour aider les utilisateurs à s'y adapter et maîtriser mieux les nouvelles fonctionnalités, un guide d'utilisation a été mis en place.

## **2. Présentation de Monitoring Evaluation et Surveillance Intégrée (MESI)**

La plateforme MESI regroupe plusieurs programmes, à savoir : VIH, surveillance, Healthqual, notification, etc. Actuellement, la nouvelle version de MESI ne prend en compte que le programme VIH, plus communément appelé MESI agrégé.

MESI agrégé comprend quatre comprend cinq modules : l'Accueil, les Rapports & Analyses, le Monitoring, la Gestion des données, et l'Administration du système<sup>1</sup>, que nous allons présenter dans les lignes qui suivent.

---

<sup>1</sup> Ce module fera partie d'un autre guide.

## 2.1 Modalité d'accès

Pour accéder à la nouvelle plateforme de MESI, l'utilisateur doit effectuer les étapes suivantes :

- Lancez un navigateur Web: Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox ....
- Insérez dans la barre de recherche, l'URL Suivant : [PLATEFORME MESI](#)

Après avoir inséré l'URL, l'utilisateur aura à cliquer sur la première icône de l'écran ci-dessous



En cliquant sur cette icône, l'utilisateur accèdera à l'écran suivant :

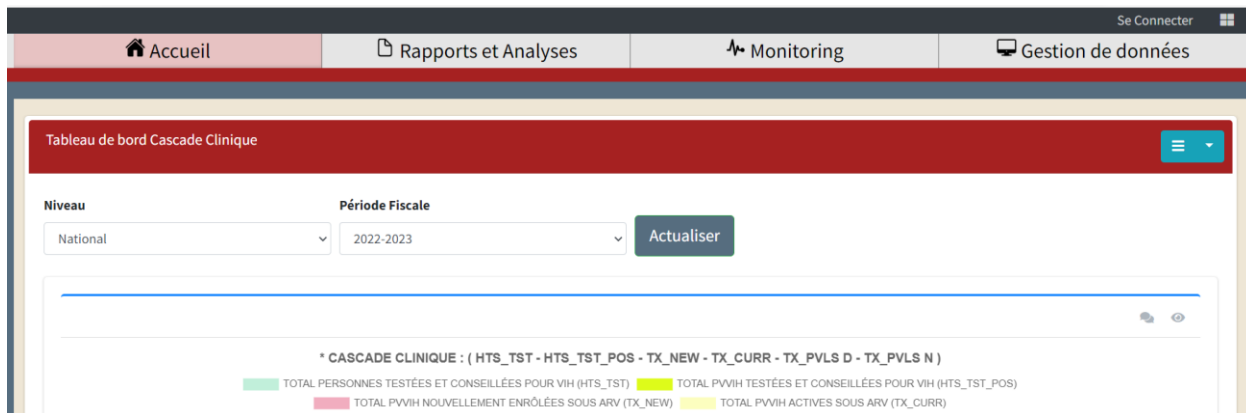
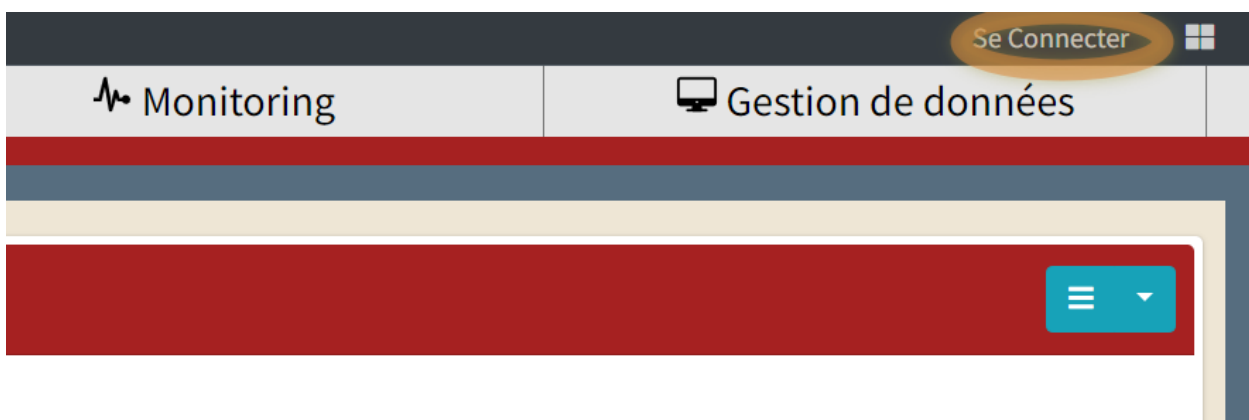
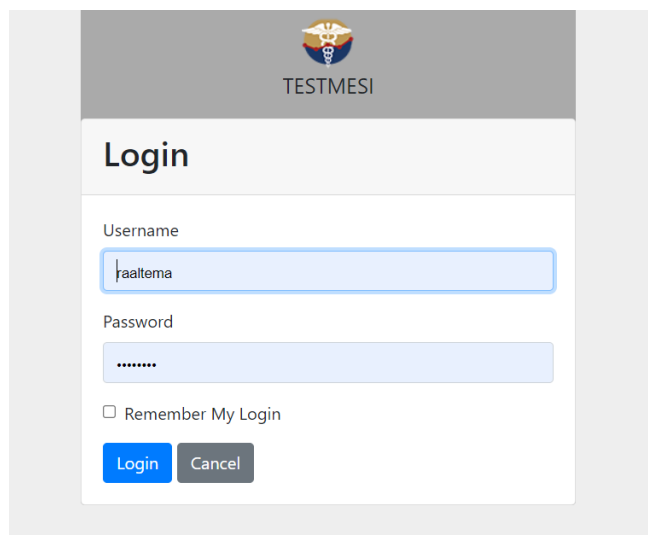


Figure 2 : Ecran d'accueil de la plateforme de MESI


Une fois l'application lancée, pour accéder aux différents modules, plus précisément la gestion des données et l'administration du système, l'utilisateur doit se connecter. Pour y arriver, il doit cliquer sur le bouton « Se connecter » ci-dessous.



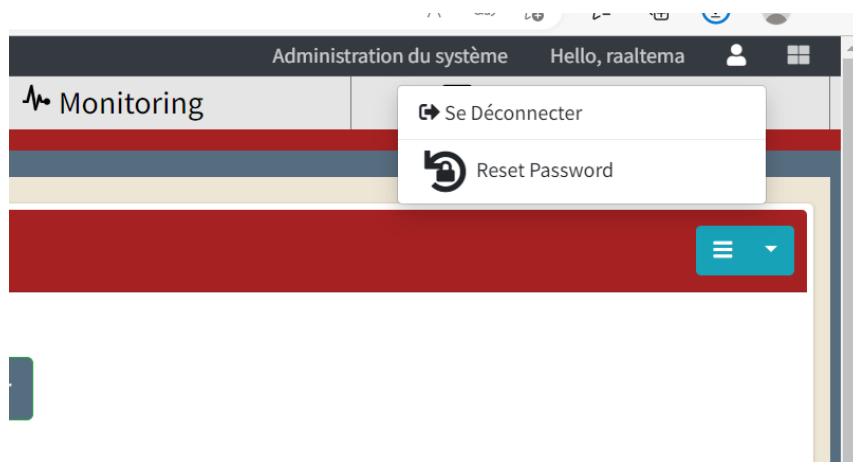


The image shows a login form for 'TESTMESI'. At the top is a logo with a shield and the text 'TESTMESI'. Below it is a 'Login' header. The form contains two input fields: 'Username' with the value 'raaltema' and 'Password' with masked characters. There is a checkbox labeled 'Remember My Login' and two buttons: 'Login' (blue) and 'Cancel' (grey).

Une fois connectée, si l'utilisateur veut changer son mot de passe, il peut :

- Cliquer sur cette icône 
- Puis, cliquer sur « Reset Password »

Comme présenté sur l'écran ci-dessous.



## 2.2 Niveau d'accès

Sur MESI, les utilisateurs sont classés suivant cinq groupes :

- Administration, validation et saisie

Le niveau d'accès « Administration, validation et saisie » a les droits suivants :

### Droits d'accès Assigné(s)

```
→  
=  
Data  
SubmitSurvey  
PublishSurvey  
ReturnSurvey  
RunValidation  
AddOrUpdateData  
UploadExcel  
UserActivity
```

- Administrator
- DRO Notification
- Validation
- Validation et Saisie

## 2.2 Module Accueil

Le module accueil présente des tableaux de bord des différents rapports permettant de contrôler les trois 95. Ces tableaux de bord comprennent deux parties. Ci-après, les différentes composantes de chacune de ces parties.

### Partie 1

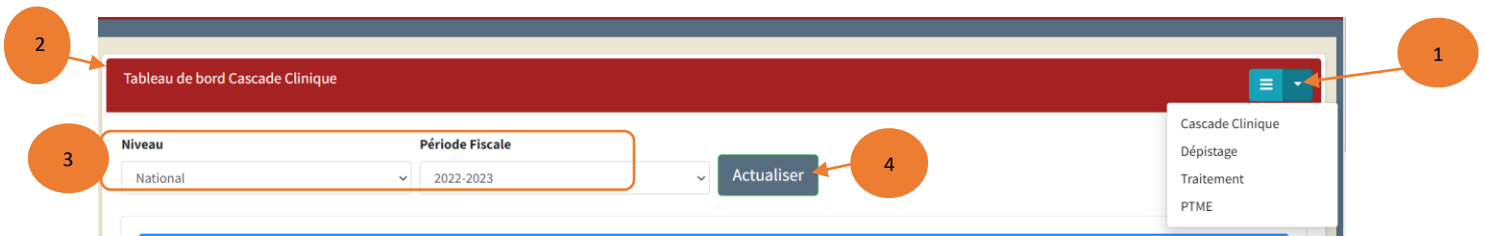


Figure 3 : En-tête de l'écran des tableaux de bord de la page d'accueil

- Cas	Description
- 1	L'utilisateur clique sur ce bouton pour voir le nom des quatre (4) rapports qui y sont présentés et choisir ce qu'il veut visualiser.
- 2	Une fois le rapport choisi, le nom de ce dernier y apparait.
- 3	Ces boutons permettent à l'utilisateur de spécifier sa visualisation du rapport choisi.
- 4	Une fois les critères de visualisation définies, ce bouton lui permet de les mettre à jour

En cliquant sur l'icône # 3, l'utilisateur peut préciser suivant quel niveau et quelle période fiscale, il veut voir le rapport sélectionné.

## Niveau

National

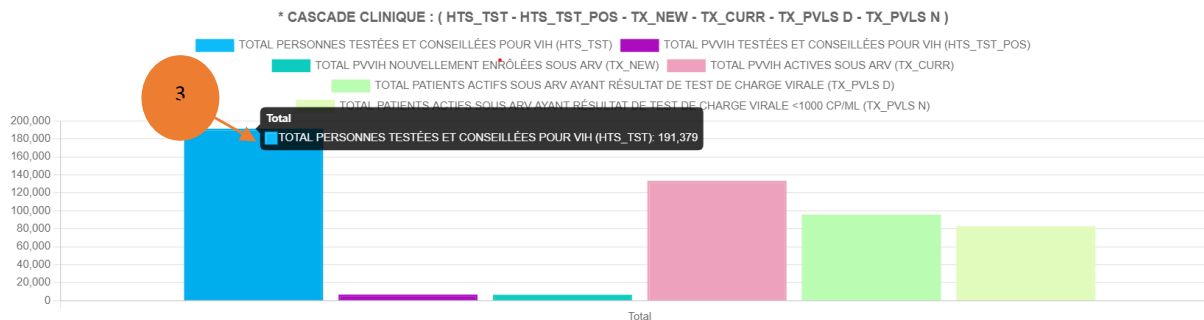
National
Réseaux
Départements

## Partie 2

2021-2022  
2020-2021  
2019-2020  
2018-2019  
2017-2018  
2016-2017  
2015-2016  
2014-2015  
2013-2014  
2012-2013  
2011-2012  
2010-2011  
2009-2010  
2008-2009  
2007-2008  
2006-2007  
2005-2006  
2004-2005  
2003-2004

1

2



- Cas	Description
- 1	En cliquant sur ce bouton, l'utilisateur peut voir une description des différents indicateurs présentés sur ce graphe
- 2	Ce bouton renvoie l'utilisateur au module Rapport & Analyse ou il peut voir ce rapport plus en détail
- 3	En pointant le souris sur l'un des bâtonnets, qui représente un indicateur donné, l'utilisateur peut y voir son effectif.

Tableau 2 : Composantes de la représentation graphique d'un rapport de la page d'accueil

Ces points décrits dans le tableau 2, sont aussi valables pour les autres graphiques figurant à la page d'accueil.

En cliquant sur l'icône # 1 de la figure 4, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant, renseignant sur la description des indicateurs.

**Ce rapport présente le Rapport Cascade**

**TOTAL PERSONNES TESTÉES ET CONSEILLÉES POUR VIH (HTS\_TST)**  
Nombre de personnes ayant bénéficié de services de dépistage du VIH (HIV Testing Services (HTS)) et ayant reçu les résultats de leurs tests.

**TOTAL PVIH TESTÉES ET CONSEILLÉES POUR VIH (HTS\_TST\_POS)**  
Nombre de personnes ayant bénéficié de services de dépistage du VIH (HIV Testing Services (HTS)) et ayant reçu les résultats de leurs tests.

**TOTAL PVIH NOUVELLEMENT ENRÔLÉES SOUS ARV (TX\_NEW)**  
Nombre d'adultes et d'enfants nouvellement enrôlés sous traitement antirétroviral (ART).


**TOTAL PVIH ACTIVES SOUS ARV (TX\_CURR)**  
Nombre d'adultes et d'enfants recevant actuellement une thérapie antirétrovirale (ART).

**TOTAL PATIENTS ACTIFS SOUS ARV AYANT RÉSULTAT DE TEST DE CHARGE VIRALE (TX\_PVLS D)**  
Nombre de patients sous ART ayant un résultat de charge virale VL documenté dans les dossiers médicaux ou de laboratoire/LIS au cours des 12 derniers mois.

**TOTAL PATIENTS ACTIFS SOUS ARV AYANT RÉSULTAT DE TEST DE CHARGE VIRALE <1000 CP/ML (TX\_PVLS N)**  
Nombre de patients sous ART ayant des résultats de charge virale VL supprimés (<1 000 copies/ml) documentés dans les dossiers médicaux ou de laboratoire/LIS au cours des 12 derniers mois.

Figure 5 : Description des indicateurs

En cliquant sur l'icône # 2 de la figure 4, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant :



**MESI**  
Monitoring Evaluation  
et Surveillance Intégrée

Critères de Selection

Date Début  
OCTOBRE 2022

Date Fin  
AVRIL 2023

Départements  
Tous les Départements

Réseaux  
Tous les Réseaux

Dimension(s) Applicable(s)  
Age

Actualiser le rapport

Institution Département Arrondissement Commune Réseau

Excel PDF Print

Search:

		TOTAL PERSONNES TESTÉES ET CONSEILLÉES POUR VIH (HTS_TST)	TOTAL PVIH TESTÉES ET CONSEILLÉES POUR VIH (HTS_TST_POS)	TOTAL PVIH NOUVELLEMENT ENRÔLÉES SOUS ARV (TX_NEW)	TOTAL PVIH ACTIVES SOUS ARV (TX_CURR)	TOTAL PATIENTS ACTIFS SOUS ARV AYANT RÉSULTAT DE TEST DE CHARGE VIRALE (TX_PVLS D)	TOTAL PATIENTS ACTIFS SOUS ARV AYANT RÉSULTAT DE TEST DE CHARGE VIRALE <1000 CP/ML (TX_PVLS N)
1	ARTIBONITE	29259	1093	937	18992	11494	9696
2	CENTRE	13892	343	329	7630	4911	4199
3	GRANDE ANSE	10861	236	220	3363	2506	2214
4	NIPPES	5279	152	148	3537	2503	2069
5	NORD	17568	757	750	17331	12504	10851
6	NORD EST	8398	305	292	5657	4241	3781
7	NORD OUEST	10436	256	270	6312	5024	3833
8	OUEST	69848	3006	3013	60876	46064	41055
9	SUD	21237	517	498	8293	5712	4609
10	SUD EST	5348	140	139	2457	1859	1584
..	RÉCAPITULATIF	192126	6805	6596	134448	96818	83891



Figure 6 : Présentation d'un rapport

Ces graphes étant dynamiques, l'utilisateur peut décider quel indicateur visualisé. En cliquant sur l'une des couleurs ci-dessous, l'indicateur n'apparaît plus sur le graphe, pour le voir à nouveau, il suffit de re cliquer sur la barre.

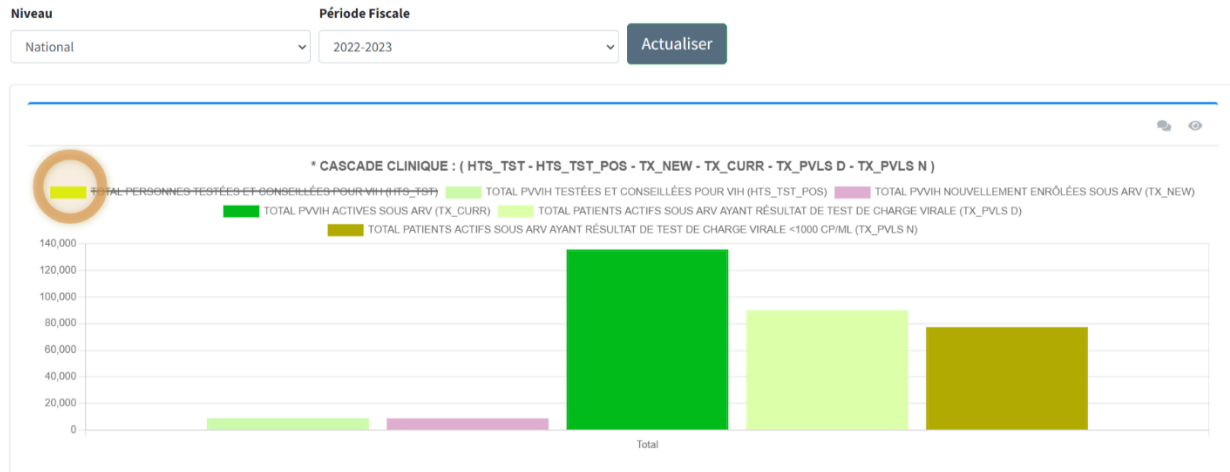


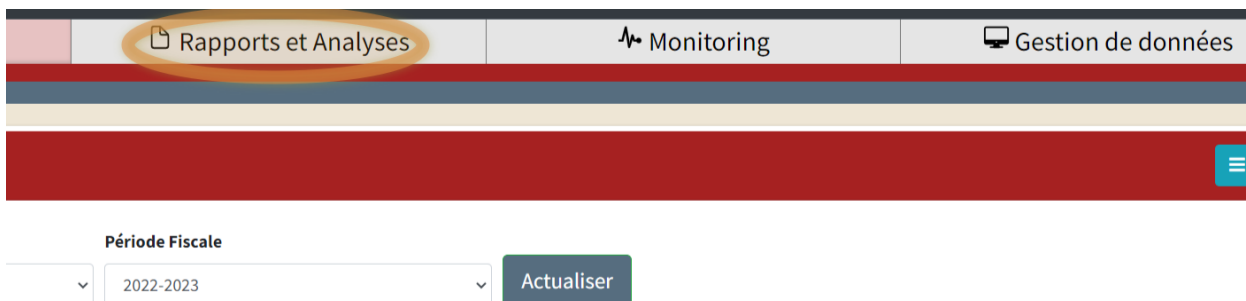
Figure 7

## 2.3 Module Rapports & Analyses

Le module Rapport & Analyses permet aux utilisateurs, dépendamment de leur degré d'accès, de visualiser et de produire des analyses pour les rapports des différents services existants. En plus de ces rapports, le module Rapports & Analyses permet aux utilisateurs de disposer aussi des rapports DATIM<sup>2</sup>. Ce module est accessible sans connexion et avec connexion.

### 2.3.1 Accès sans connexion

Après l'accès à la plateforme de MESI, comme nous l'avons décrit au point 2.1, l'utilisateur aura à cliquer sur le bouton présenté ci-dessous, sans besoin de se connecter.



Data for Accountability, transparency and impact monitoring (DATIM) est un système de rapportage sur les données VIH mis en place par PEPFAR pour les pays qui reçoivent le financement pour le programme VIH.

Figure 8

En cliquant sur rapport & Analyses, l'utilisateur accède à l'écran ci-après.



Figure 9

Pour visualiser un rapport donné, l'utilisateur doit suivre les étapes suivantes :

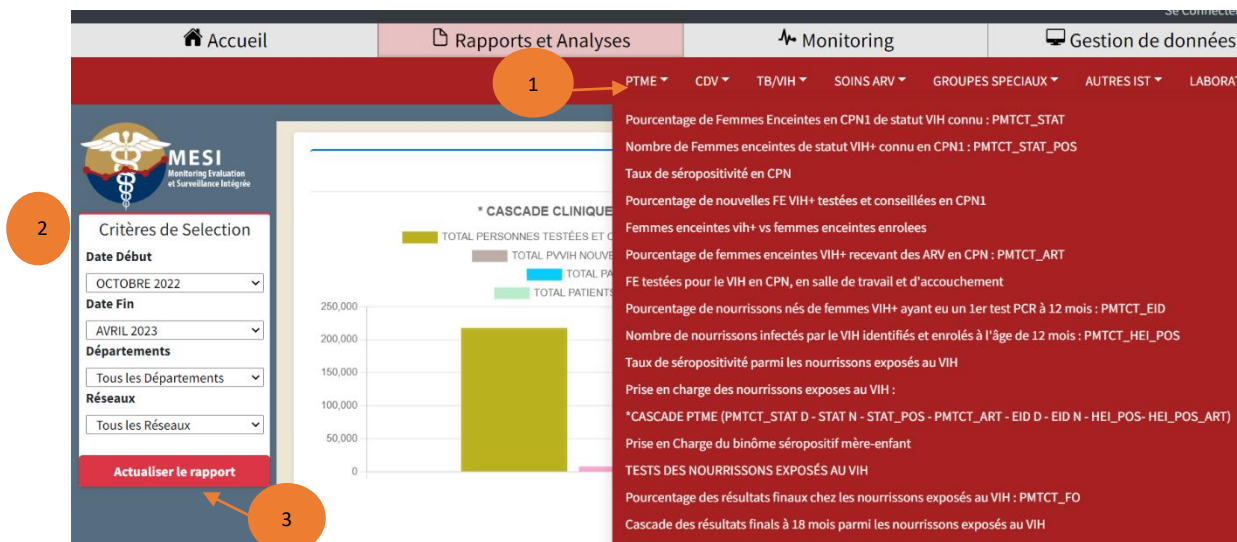


Figure 10

- Cas	Description
- 1	L'utilisateur clique sur un service donné, « PTME », par exemple, pour choisir le rapport qu'il veut visualiser.
- 2	Ces boutons permettent à l'utilisateur de définir des critères précis pour visualiser ou analyser les rapports
- 3	En cliquant sur ce bouton, l'utilisateur actualise le rapport suivant les critères définis

Une fois, le rapport sélectionné, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant

POURCENTAGE DE FEMMES ENCEINTEES EN CPN1 DE STATUT VIH CONNU : PMTCT\_STAT entre octobre 2022 et juillet 2023

	Département	FE avec statut connu(CPN1) (NON-ARV + VIH- APRES 3)	Nouvelles Femmes Enceintes Testées Et conseillées	FE en CPN1 de statut VIH connu: PMTCT_STAT (N)	FE vues en CPN1 : PMTCT_STAT (D)	[% de FE en CPN1 de statut VIH connu : PMTCT_STAT]
1	ARTIBONITE	447	19910	20357	20589	98.87
2	CENTRE	450	12010	12460	13317	93.56
3	GRANDE ANSE	76	4165	4241	4272	99.27
4	NIPPES	46	2621	2667	2710	98.41
5	NORD	247	10458	10705	10761	99.48
6	NORD EST	89	7745	7834	7998	97.95
7	NORD OUEST	119	6980	7099	7139	99.44

Figure 11

- Cas	Description
- 1	Le nom du rapport choisi ainsi que la période de visualisation
- 2	Ce bouton permet à l'utilisateur de visualiser un rapport par institution
- 3	Ce bouton permet à l'utilisateur de visualiser un rapport par département, comme présenté sur la figure 11
- 4	Ce bouton permet à l'utilisateur de visualiser un rapport par arrondissement
- 5	Ce bouton permet à l'utilisateur de visualiser un rapport par commune
- 6	Ce bouton permet à l'utilisateur de visualiser un rapport suivant les différents réseaux du programme VIH.
- 7	Ce bouton permet à l'utilisateur de visualiser un rapport sous forme de graphe
- 8	Ce bouton permet à l'utilisateur de visualiser un rapport donné sur une carte géographique
- 9	Bouton donnant accès à des critères spécifiques qui permettent à l'utilisateur de visualiser de façon plus détaillée les données, c'est-à-dire si un utilisateur veut voir les données par sexe ou par âge, le critère « Vu par dimension » va lui faciliter.
- 10	Ces trois boutons permettent à l'utilisateur de respectivement : exporter en Excel, PDF et imprimer un rapport.
- 11	Ce bouton permet à l'utilisateur d'effectuer des recherches à travers le contenu d'un rapport.
- 12	Les critères de sélection permettant à un utilisateur de définir ses critères de visualisation
- 13	Critères spécifiques qui permettent à l'utilisateur de visualiser de façon plus détaillée les données, c'est-à-dire si un utilisateur veut voir les données pour une tranche d'âge donné, il n'aura qu'à cliquer sur âge et choisir les groupes d'âges dont il a besoin.
- 14	Ce bouton permet à l'utilisateur d'actualiser le rapport suivant les critères choisis.
- 15	Ce bouton permet à l'utilisateur de consulter le graphe de répartition par période d'un rapport
- 16	Ce bouton permet à l'utilisateur de consulter le tableau de répartition par période d'un rapport
- 17	Ce bouton permet à l'utilisateur de consulter la source, les questions qui constituent les indicateurs d'un rapport

En cliquant sur le bouton 9 de la figure 11, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant

Désagréger les données par Colonne

Choisir Une Colonne 1

TOTAL PERS DIAGNOSTIQUÉES TB (TB\_STAT\_D) ▼

Choisir Un type d'entité 2

Departement ▼

Close 3

Continuer 4

Figure 11.1

- Cas	Description
- 1	Permet de choisir quelle colonne du rapport l'utilisateur veut visualiser
- 2	Permet de choisir pour quel type d'entité l'utilisateur veut visualiser la colonne choisie
- 3	Permet de fermer cette fenêtre
- 4	Permet d'actualiser les critères choisis

En cliquant sur le bouton 4 de la figure 11.1, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant :

En cliquant sur le bouton 2 de la figure 11, l'utilisateur verra ces modalités.

### Vu Par Dimension

Aucune
Aucune
Sexe
Age

En cliquant sur Sexe, il verra les données comme affichée sur l'écran ci-dessous.

Date Début  
OCTOBRE 2022  
Date Fin  
MAI 2023  
Départements  
Tous les Départements  
Réseaux  
Tous les Réseaux  
Bailleurs  
Tous les Bailleurs  
Vu Par Dimension  
Sexe  
Dimension(s) Applicable(s)  
Sexe  
Age  
Actualiser le rapport

	Departement	Masculin	Feminin	TOTAL
1	ARTIBONITE	20	53	73
2	CENTRE	0	32	32
3	GRANDE ANSE	0	1	1
4	NIPPES	5	3	8
5	NORD	8	18	26
6	NORD EST	9	47	56
7	NORD OUEST	25	34	59
8	OUEST	35	109	144
9	SUD	16	35	51
10	SUD EST	2	7	9
..	RÉCAPITULATIF	120	339	459

Showing 1 to 10 of 10 entries

Figure 11.1

En cliquant sur Age, il verra les données comme affichée sur l'écran ci-dessous

Accueil
Rapports et Analyses
Monitoring
Gestion de données
PTME
CDV
TB/VIH
SOINS ARV
GROUPES SPECIAUX
AUTRES IST
LABORATOIRE
DATIM

MESI  
Monitoring Evaluation  
et Surveillance Intégrée

Critères de Selection  
Date Début  
OCTOBRE 2022  
Date Fin  
MAI 2023  
Départements  
Tous les Départements  
Réseaux  
Tous les Réseaux  
Bailleurs  
Tous les Bailleurs  
Vu Par Dimension  
Age

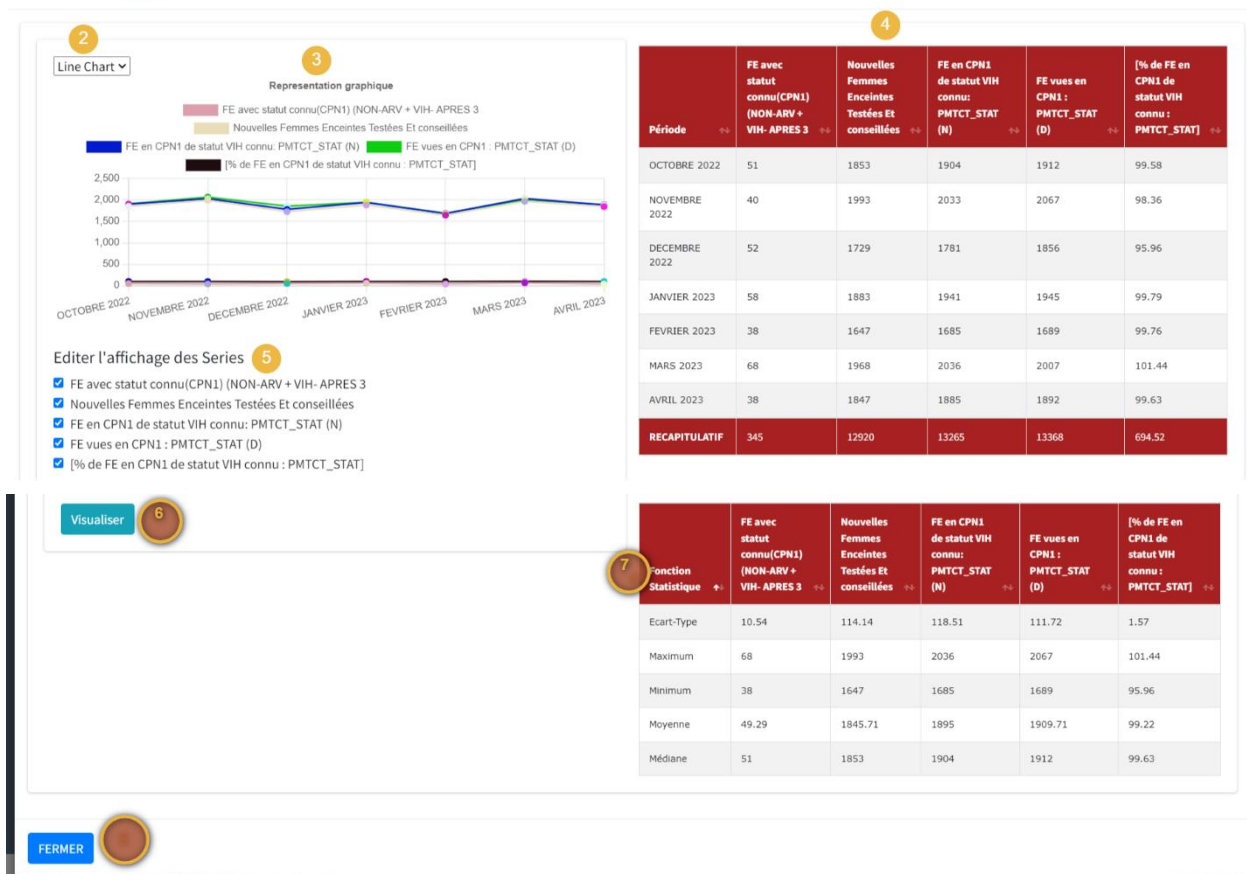
VIOLENCE BASÉE SUR LE GENRE entre octobre 2022 et mai 2023  
Institution  
Departement  
Arrondissement  
Commune  
Reseau  
Excel PDF Print  
Search:

	Departement	(<1 an)	(1-4 ans)	(5-9 ans)	(10-14 ans)	(15-19 ans)	(20-24 ans)	(25-29 ans)	(30-34 ans)	(35-39 ans)	(40-44 ans)	(45-49 ans)	(50-54 ans)	(55-59 ans)	(60-64 ans)
1	ARTIBONITE	0	1	3	4	10	9	13	9	13	2	5	1	0	1
2	CENTRE	0	0	3	4	11	6	3	0	2	0	1	1	0	0
3	GRANDE ANSE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	NIPPES	0	0	0	0	1	2	2	3	0	0	0	0	0	0
5	NORD	0	0	0	0	0	5	9	5	4	3	1	0	0	0
6	NORD EST	0	0	3	10	6	5	12	6	8	4	3	0	0	0
7	NORD OUEST	0	1	1	0	14	6	13	6	12	1	2	0	0	2
8	OUEST	0	2	1	5	15	39	23	23	17	11	3	3	1	0
9	SUD	0	0	0	0	8	10	12	8	7	4	1	0	0	0

Figure 11.2

En cliquant sur le bouton 13 de la figure 11, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant :

Analyse Temporelle Pourcentage de Femmes Enceintes en CPN1 de statut VIH connu : PMTCT\_STAT ENTRE OCTOBRE 2022 ET AVRIL 2023 Pour ARTIBONITE 1



- Cas	Description
- 1	Le nom du rapport choisi ainsi que la période de visualisation
- 2	Ce bouton permet à l'utilisateur de choisir le format graphique sur lequel il veut visualiser le rapport
- 3	Cette représentation graphique permet à l'utilisateur de visualiser les valeurs de chaque indicateur suivant la période choisie.
- 4	Ce tableau présente les valeurs de chaque indicateur suivant la période choisie
- 5	Cette partie permet à l'utilisateur de choisir quel indicateur il veut afficher sur la représentation graphique, en cochant ou décochant la petite case à gauche de chaque indicateur
- 6	Ce bouton permet à l'utilisateur de visualiser les indicateurs choisis
- 7	Ce tableau présente des fonctions statistiques du rapport calculée suivant la période choisie
- 8	Ce bouton permet de fermer cet écran et retourner au module Rapport & Analyse

En cliquant sur le bouton 14 de la figure 11, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant, qui affiche les valeurs du rapport pour la période de visualisation :

Analyse Temporelle Pourcentage de Femmes Enceintes en CPN1 de statut VIH connu : PMTCT\_STAT ENTRE OCTOBRE 2022 ET AVRIL 2023 Pour ARTIBONITE

Période	FE avec statut connu(CPN1) (NON-ARV + VIH- APRES 3	Nouvelles Femmes Enceintes Testées Et conseillées	FE en CPN1 de statut VIH connu: PMTCT_STAT (N)	FE vues en CPN1 : PMTCT_STAT (D)	[% de FE en CPN1 de statut VIH connu : PMTCT_STAT]
AVRIL 2023	38	1847	1885	1892	99.63
DECEMBRE 2022	52	1729	1781	1856	95.96
FEVRIER 2023	38	1647	1685	1689	99.76
JANVIER 2023	58	1883	1941	1945	99.79
MARS 2023	68	1968	2036	2007	101.44
NOVEMBRE 2022	40	1993	2033	2067	98.36
OCTOBRE 2022	51	1853	1904	1912	99.58
RECAPITULATIF	345	12920	13265	13368	694.52

Showing 1 to 7 of 7 entries

Figure 11.4



En cliquant sur le bouton 15 de la figure 11, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant qui présente les questions à la base du calcul de chaque indicateur.

Analyse Temporelle Pourcentage de Femmes Enceintes en CPN1 de statut VIH connu : PMTCT\_STAT ENTRE OCTOBRE 2022 ET AVRIL 2023  
Pour ARTIBONITE

Pourcentage de Femmes Enceintes en CPN1 de statut VIH connu : PMTCT_STAT								
FE avec statut connu(CPN1) (NON-ARV + VIH- APRES 3  FE en CPN1 de statut VIH connu: PMTCT_STAT (N)  Nouvelles Femmes Enceintes Testées Et conseillées  FE vues en CPN1 : PMTCT_STAT (D)	# de femmes enceintes vues en premiere visite à la clinique prénatale							
		OCTOBRE 2022	NOVEMBRE 2022	DECEMBRE 2022	JANVIER 2023	FEVRIER 2023	MARS 2023	AVRIL 2023
	Total	28	35	29	27	35	43	29
	Total	1	3	0	1	0	0	
	Total	16	12	39	10	11	15	10
Nombre de femmes enceintes à la clinique prénatale conseillées en Post-Test pour le VIH								
		OCTOBRE 2022	NOVEMBRE 2022	DECEMBRE 2022	JANVIER 2023	FEVRIER 2023	MARS 2023	AVRIL 2023
Total	Total	1729	1847	1647	1853	1883	1993	1968

FERMER

Figure 11.5

### 2.3.2 Accès au rapport DATIM

La nouvelle version de MESI permet aux utilisateurs, plus précisément ceux au niveau des réseaux, de disposer automatiquement<sup>3</sup> des données qu'ils ont besoin pour préparer les rapports trimestriels et semestriels sur DATIM. Ils peuvent visualiser ces données directement sur MESI ou télécharger une version de ce rapport en Excel. Pour y accéder, il faut :

- Cliquer sur le module Rapport & Analyse
- Cliquer sur DATIM

Comme présenté sur l'écran suivant

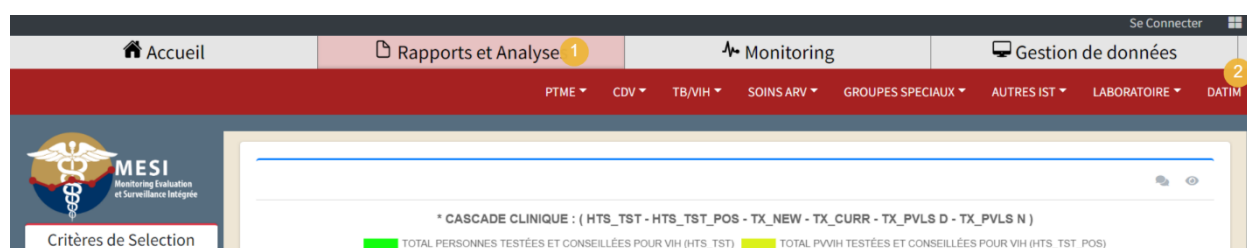


Figure 12

Après avoir cliqué sur DATIM, ils auront accès à l'écran suivant

<sup>3</sup> C'est – à- dire que la plateforme effectue le remplissage des rapports DATIM pour les réseaux à partir des données collectées dans leur sites respectifs.

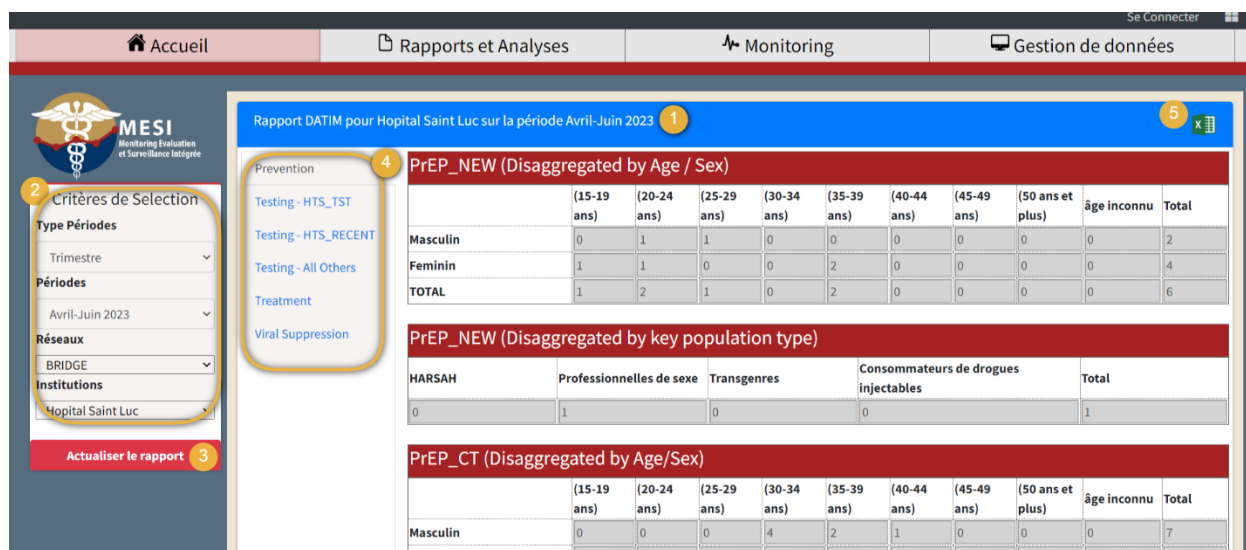


Figure 12.1

- Cas	Description
- 1	Le nom du site ainsi que la période de visualisation pour lequel le rapport DATIM est consulté
- 2	Ce bouton permet à l'utilisateur de définir les critères suivant lesquels il veut visualiser le rapport DATIM
- 3	Ce bouton permet à l'utilisateur d'actualiser le rapport suivant les critères choisis
- 4	Cette partie représente les différentes sections du rapport DATIM
- 5	Ce bouton permet à l'utilisateur de télécharger ce rapport en Excel

En cliquant sur le bouton 5 de la figure 12. 1, l'utilisateur télécharge directement le rapport DATIM en format Excel, qui va être sauvegardé dans le fichier « Download ou Téléchargement » de son ordinateur. Pour ce fichier Excel :

- L'utilisateur peut seulement ajouter des valeurs supérieures ou égale à zéro dans les cellules en bleues.
- Il ne peut rien écrire dans les cellules vides

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1	Rapport DATIM pour Hopital Saint Luc sur la période Avril-Juin 2023																				
2																					
3																					
4																					
5	PrEP_NEW (Disaggregated by Age / Sex)																				
6		(15-19	(20-24	(25-29	(30-34	(35-39	(40-44	(45-49	(50 ans et	âge	Total										
7	Masculin	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2										
8	Feminin	1	1	0	0	2	0	0	0	0	4										
9	TOTAL	1	2	1	0	2	0	0	0	0	6										
10																					
11																					
12	PrEP_NEW (Disaggregated by key population type)																				
13		HARSAH	Professio	Transgenr	Consomm	Total															
14		0	1	0	0	1															
15																					
16																					
17	PrEP_CT (Disaggregated by Age/Sex)																				
18		(15-19	(20-24	(25-29	(30-34	(35-39	(40-44	(45-49	(50 ans et	âge	Total										
19	Masculin	0	0	0	4	2	1	0	0	0	7										
20	Feminin	0	0	1	0	0	0	2	0	0	3										
21	TOTAL	0	0	1	4	2	1	2	0	0	10										
22																					
23																					
24	PrEP_CT (Disaggregated by key population and test result)																				
25																					

Prevention

Testing - HTS\_TST

Testing - HTS\_RECENT

Testing - All Others

Treatment

Viral Suppression

### 2.3.3 Accès au module Rapports & Analyses avec connexion

- Se connecter, comme expliqué au module accueil
- Choisir un rapport
- Cliquer sur le bouton personnaliser

Figure 13

En cliquant sur « Personnaliser », l'utilisateur accèdera à l'écran ci-dessous, qui lui permettra de personnaliser son rapport.

Rapport Personnalisé

Titre

Pourcentage de Femmes Enceintes en CPN1 de statut VIH connu : PMTCT\_STAT

Description

Ce rapport présente le nombre de Femmes enceintes avec statut VIH connu.

Liste Indicateurs

Indicateurs MER

CXCA\_SCRN (including CXCA\_SCRN\_POS)  
CXCA\_TX (Denominateur)  
CXCA\_TX (Numérateur)  
GDB\_Violence  
HTS\_INDEX  
HTS\_RECENT  
HTS\_SELF  
HTS\_TST (including HTS\_TST\_POS)

Indicateur(s) Choisi(s)

PMTCT\_STAT (Denominateur)  
Nouvelles Femmes Enceintes Testées Et conseillées  
FE en CPN1 de statut VIH connu: PMTCT\_STAT (N)  
PMTCT\_STAT (Denominateur)

Colonne Calculée

Libellé Colonne	Indicateur
[% de FE en CPN1 de statut VIH connu : PMTCT_STAT]	$[D3]/([D4]) * 100$

Sauvegarder

Ajouter Colonne Calculée

Figure 13.1

- Cas	Description
- 1	Nom du rapport que l'utilisateur veut personnaliser
- 2	La description dudit rapport
- 3	Liste des indicateurs disponibles
- 4	Liste des indicateurs que l'utilisateur ait choisi
- 5	
- 6	
- 7	
- 8	

## 2.4 Module Monitoring

Le module « Monitoring » permet aux utilisateurs de suivre l'état d'avancement des saisies de données pour les différents formulaires. Une fois l'application MESI lancée, ils peuvent y accéder.

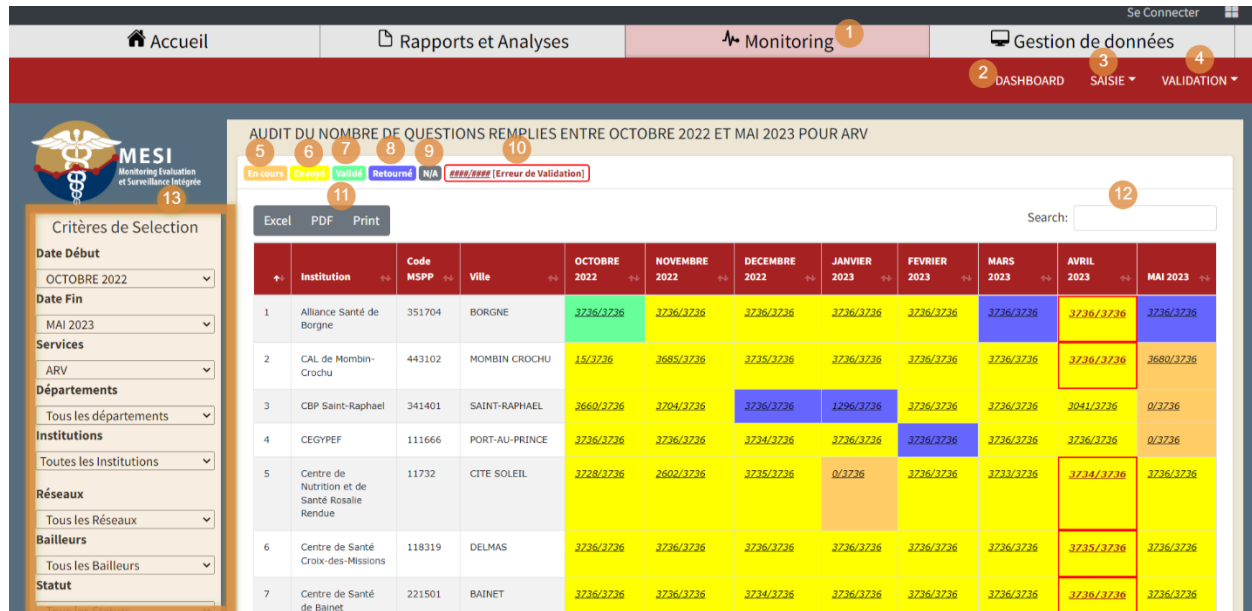


Figure 14

- Cas	Description
- 1	Module sur lequel il faut cliquer pour accéder au « Monitoring »
- 2	Ce bouton donne accès au Dashboard du module « Monitoring »
- 3	Ce bouton permet de faire un suivi sur le remplissage des formulaires
- 4	Ce bouton permet de faire un suivi sur l'état d'avancement de la validation
- 5	Cette couleur indique que le formulaire est en cours de remplissage
- 6	Cette couleur indique que le site a déjà soumis son formulaire pour validation
- 7	Cette couleur indique que tout est ok et que le formulaire a été validé.
- 8	Cette couleur indique qu'il y a des incohérences dans le formulaire, il a été renvoyé pour correction.
- 9	Cette couleur indique qu'il n'y a pas de données disponibles pour un site sur une période donnée.
- 10	Cette couleur indique que le formulaire en question contient des règles de validation qui n'ont pas été respectées.
- 11	Ces trois boutons indiquent que les données disponibles dans le tableau peuvent être respectivement : exporté en Excel, en pdf et imprimé
- 12	Ce bouton permet à l'utilisateur de lancer une recherche rapide dans le tableau suivant le nom des sites
- 13	Des critères qui permettent de spécifier les recherches

En cliquant sur le bouton 2 de la figure 14, l'utilisateur aura accès aux graphes ci-dessous, qui vont l'aider à :

- Suivre, analyser et comparer le remplissage des formulaires suivant les délais de soumission
- Suivre, analyser et comparer le remplissage des formulaires suivant leur statut



Figure 14.1

En cliquant sur le bouton 3 de la figure 14, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant





- Cas	Description
- 1	En cliquant sur ce point, l'utilisateur pourra visualiser le nombre de questions remplies pour chaque formulaire sur une période donnée
- 2	En cliquant sur ce point, l'utilisateur pourra voir qui a rempli les formulaires pour une période donnée
- 3	En cliquant sur ce point, l'utilisateur pourra voir à quelle date les saisies de données ont été réalisées sur un formulaire

En cliquant sur le bouton 4 de la figure 14, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant



- Cas	Description
- 1	En cliquant sur ce point, l'utilisateur pourra visualiser qui a réalisé les dernières actions de validation sur un formulaire
- 2	En cliquant sur ce point, l'utilisateur pourra voir à quelle date les dernières actions de validation ont été réalisées.

En cliquant sur l'une des cellules du tableau de la figure 14, l'utilisateur peut visualiser un formulaire

MESI | Questionnaire de saisie

Alliance Santé de Borgne | ARV 2022-2023 | NOVEMBRE 2022

1 x

2 x

3 Historique

ARV 2022-2023 Page 1 Page 2 Page 3 Page 4 Page 5 Page 6 Page 7

**Enrôlement**

**1.1 - Soins ARV - NOUVEAUX enrôlés pour le mois**

	(<1 an)	(1-4 ans)	(5-9 ans)	(10-14 ans)	(15-19 ans)	(20-24 ans)	(25-29 ans)	(30-34 ans)	(35-39 ans)	(40-44 ans)	(45-49 ans)	(50-54 ans)	(55-59 ans)	(60-64 ans)	(65 ans et plus)	âge inconnu	Total
Hommes	0 4	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	5
Femmes	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
Total	0	0	0	0	0	1	0	2	2	2	0	1	0	0	0	0	8

**1.1.1 - Nouvelles Femmes allaitantes enrôlées sous ARV** 0

**1.2 - Personnes VIH(+) préalablement enrôlées et RÉFÉRÉES au cours du mois**

	(<1 an)	(1-4 ans)	(5-9 ans)	(10-14 ans)	(15-19 ans)	(20-24 ans)	(25-29 ans)	(30-34 ans)	(35-39 ans)	(40-44 ans)	(45-49 ans)	(50-54 ans)	(55-59 ans)	(60-64 ans)	(65 ans et plus)	âge inconnu	Total

FERMER 5

Figure 14.2

- Cas	Description
- 1	En cliquant sur ce bouton, l'utilisateur a la possibilité d'importer le formulaire en Excel
- 2	Ce bouton permet de fermer le formulaire et revenir à la page précédente
- 3	Ce bouton permet à l'utilisateur de visualiser et retracer les différentes actions qu'il y a eu dans un formulaire
- 4	En cliquant dans une cellule du formulaire, l'utilisateur peut retracer les actions qu'il y a eu pour cette cellule.
- 5	Ce bouton permet de fermer le formulaire et revenir à la page précédente

En cliquant sur le bouton 3 de la figure 14.2, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant :

## Historique

Date <span>↕</span>	Utilisateur <span>↕</span>	Statut <span>↕</span>	Notes <span>↕</span>
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalym	Retourne	
4/10/2023 2:13:59 PM	asnalvm	Retourne	

Figure 14.3

En cliquant sur le bouton 4 de la figure 14.2, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant :

## Historique

Date <span>↕</span>	User <span>↕</span>	Valeur <span>↕</span>
No data available in table		

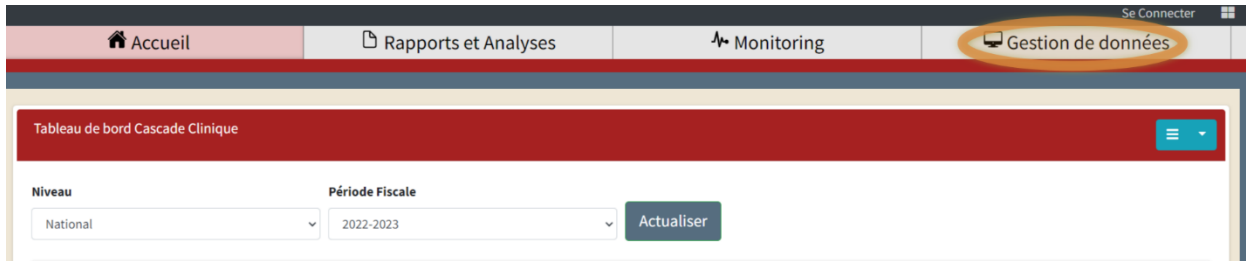
Showing 0 to 0 of 0 entries

FERMER

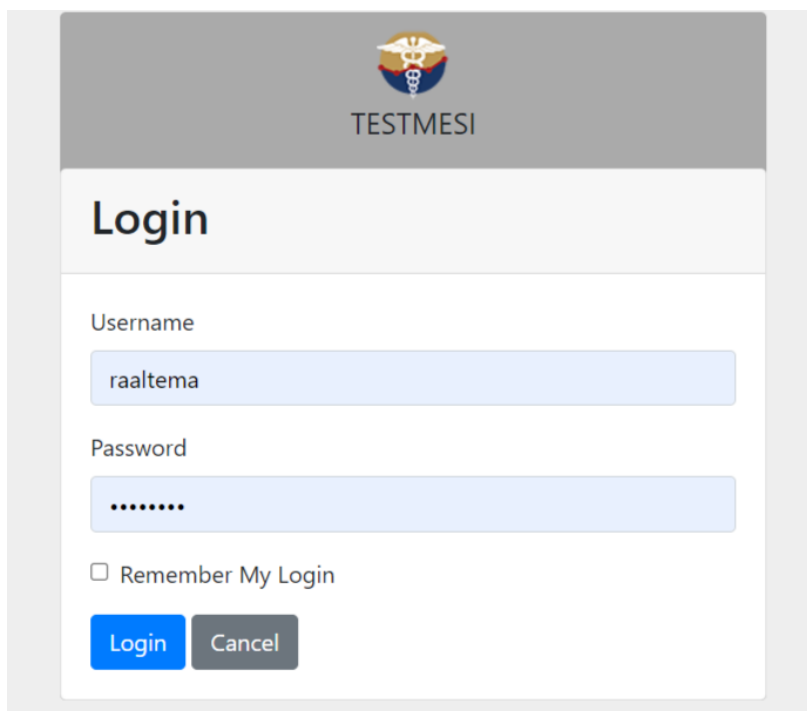
Figure 14.4

## 2.5 Présentation du module de Gestion de Données

Le module « Gestion de données » permet aux utilisateurs de faire la saisie des données dans les formulaires. Une fois l'application MESI lancée, l'utilisateur cliquera sur Gestion de Données, comme présenté ci-après.



Après avoir cliqué sur ce module, il accèdera à l'écran suivant

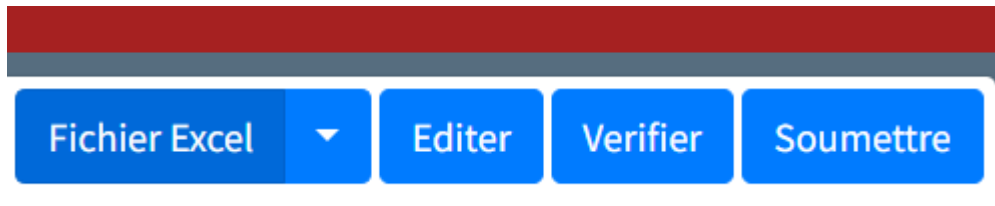


Une fois connecté, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant

Figure 15

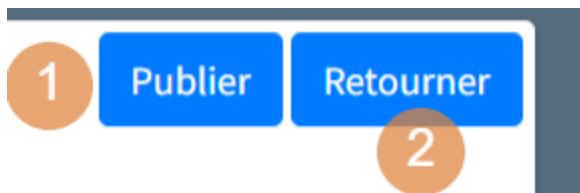
- Cas	Description
- 1	Ce bouton permet à l'utilisateur de choisir pour quelle institution il veut utiliser le formulaire
- 2	Ce bouton permet à l'utilisateur de choisir pour quelle période il va utiliser le formulaire
- 3	Ce bouton permet d'actualiser les recherches
- 4	Ce groupe de rapport désigne les rapports qui sont en cours de saisie
- 5	Ce groupe de rapport désigne les rapports qui sont renvoyés aux sites pour des corrections
- 6	Ce groupe de rapport désigne des rapports soumis par les sites pour validation
- 7	Ce groupe de rapport désigne des rapports qui sont validés
- 8	Ce bouton permet aux utilisateurs d'avoir accès une version Excel des formulaires, utilisable hors ligne.
- 9	Ce bouton permet à l'utilisateur de modifier ou corriger une cellule dans un formulaire
- 10	Ce bouton permet à l'utilisateur de vérifier si tous les calculs sont corrects dans un formulaire.
- 11	Ce bouton permet à l'utilisateur d'envoyer un formulaire pour validation.

En cliquant sur les boutons 4 et 5 de la figure 15, l'utilisateur disposera des boutons ci-dessous pour effectuer des actions sur les formulaires.



*Figure 15.1*

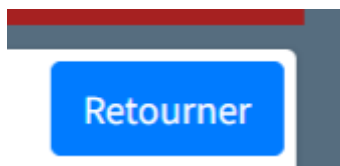
En cliquant sur le bouton 6 de la figure 15, l'utilisateur responsable de valider les formulaires disposera des boutons ci-dessous pour effectuer des actions sur les formulaires.



*Figure 15.2*

- Cas	Description
- 1	Ce bouton permet à l'utilisateur de valider un formulaire si tout est correct.
- 2	Ce bouton permet à l'utilisateur de renvoyer un formulaire pour correction

En cliquant sur le bouton 7 de la figure 15, l'utilisateur responsable de valider les formulaires disposera des boutons ci-dessous pour effectuer des actions sur les formulaires.



*Figure 15.3*

En cliquant sur le bouton 8 de la figure 15, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant



Figure 15.4

- Cas	Description
- 1	Ce bouton permet à l'utilisateur de télécharger un formulaire vierge, en version Excel, pour travailler hors ligne.
- 2	Ce bouton permet à l'utilisateur d'ajouter sur MESI le formulaire Excel qu'il vient de remplir hors ligne.

En cliquant sur le bouton 10 de la figure 15, l'utilisateur pourra voir les erreurs qui figurent dans un formulaire. En cliquant sur ok, une notification en rouge apparaîtra dans la page ou les pages qui ont des erreurs.

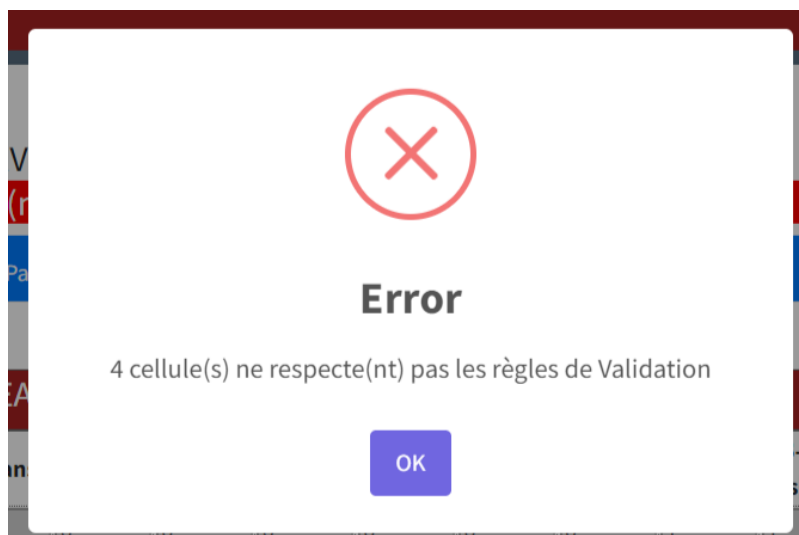
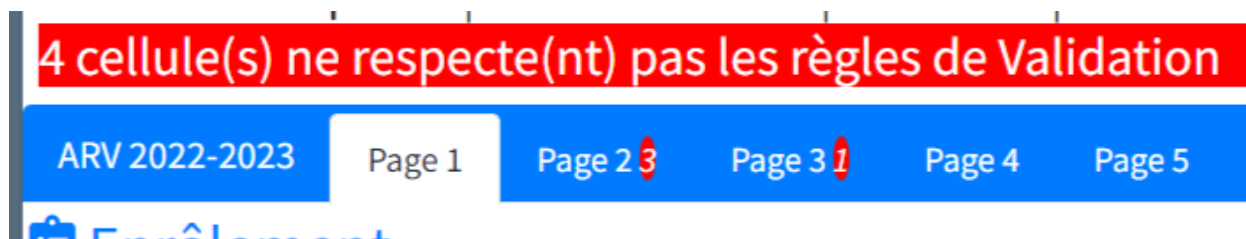


Figure 15.5



*Figure 15.6*

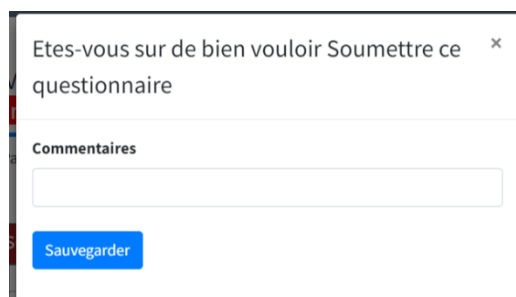
En cliquant sur l'indication à côté de la page, l'utilisateur verra exactement dans quelle cellule se trouve l'erreur.



*Figure 15.7*

N.B Si les erreurs ne sont pas corrigées, l'utilisateur ne pourra pas soumettre le formulaire.

En cliquant sur le bouton 11 de la figure 15, l'utilisateur aura accès à l'écran suivant :



Et pour confirmer la soumission, l'utilisateur aura à cliquer sur le bouton sauvegarder.